

Tiszajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 11. 29

[1] Tiszajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösség önkormányzáshoz való jogát a demokratikus választások során kapott felhatalmazással gyakorolja. Feladatait a jogszabályokban meghatározottak, valamint az önként vállalt kötelezettségek szerint, a település egészének érdekében, anyagi lehetőségeihez mérten látja el.

[2] Fentieket alapul véve e rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat szervezeti rendjét, működésének alapvető szabályait és elveit, biztosítva a helyi közügyek átlátható és felelős intézését.

[3] Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdésének d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(továbbiakban: Mötv.\) 53. § \(1\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. 1 Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszajenő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4. § (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.
- (5) Az eljárásba szükséges bevonni:
- a) az ideiglenes bizottságot,
 - b) a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal érintett ügyintézőjét,
 - c) indokolt esetben külső szakértőt.
- (6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (7) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.
- (8) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület a rendelet [2. melléklet](#)ében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület a rendelet [3. melléklet](#)ében foglalt feladat és hatásköreit az Ügyrendi és Szociális bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület a rendelet [4. melléklet](#)ében foglalt feladat- és hatásköreit a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.

(4) A képviselő-testület a rendelet [5. melléklet](#)ében foglalt feladat- és hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

(5) Az átruházott feladat- és hatáskör gyakorlója minden évben beszámol a képviselő testület előtt, az előző évben – az átruházott feladat- és hatáskörben - hozott döntéseiről.

6. § Tiszajenő Községi Önkormányzat feladatait az alábbi költségvetési szervekkel és kormányzati funkciókon nyilvántartott székhelyeken és telephelyeken látja el:

a) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal önálló költségvetési szerv . Székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

b) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltsége: 5093 Vezseny, Templom utca 1,

c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége: 5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37.

d) Egészségház (Háziorvosi rendelő, Fogorvosi rendelő, Védőnői szolgálat): 5094 Tiszajenő, Köztársaság utca 1.

e) Gyógyszertár: 5094 Tiszajenő, Köztársaság utca 11.

f) Tiszajenői Községi Szintér 5094 Tiszajenő, Kossuth Lajos utca 53.

g) Temető, ravatalozó 5094 Tiszajenő, Széchenyi utca 034/59 hrsz

h) Polgári Védelmi Létesítmény 5094 Tiszajenő, Széchenyi utca 3.

- i) Vízmű Épülete 5094 Tiszajenő, Vasút utca 185.
- j) Sportpálya, sportöltöző 5094 Tiszajenő, Béke utca 6.

II. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

7. § Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) polgármester,
- b) Ügyrendi és Szociális Bizottság
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) jegyző,
- e) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása,
- f) Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társulás

4. A polgármester

8. § (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester fogadónapja: hétfő 8,00 – 16,00 óráig.

(3) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(4) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

5. A képviselő-testület bizottságai

9. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Szociális Bizottság.

(2) A képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag.

10. § A szociális igazgatási tárgyú és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezetek előterjesztései az Ügyrendi és Szociális bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

11. § (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.

12. § A bizottság szükség szerint ülészik.

13. § A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény](#) szerinti, nem nyilvános vagyonyilatkozat tételi kötelezettség terheli.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

14. § (1) Képviselő- testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Vezseny Községi Önkormányzattal és Tiszavárkony Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

(2) A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.

(3) A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg .

7. A jegyző

15. § (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
- h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
- i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről.

(2) A jegyző az előterjesztésben írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

16. § A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

17. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítést a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott és a jegyzői kinevezéshez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselő látja el.

8. Társulások

18. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései , az ülések összehívása, helyszíne

19. § A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart.

20. § (1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően az [Mötv.](#)ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

21. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart.

22. § (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv-ben foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

23. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket / a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével/ úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 7 naptári nappal kézhez kapják.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) képviselők,

b) jegyző,

c) aljegyző

d) bizottságok nem képviselő tagjai,

e) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,

f) helyi önszerveződő közösségek képviselői,

g) rendőrség körzeti megbízottja,

h) a nem állandó meghívottak, ezen belül

ha) a napirend tárgykör szerint illetékes ügyintézője,

hb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,

b) valamennyi napirendhez kapcsolódóan a jegyzőt, aljegyzőt,

c) a napirend szerint érintett helyi önszerveződő közösségek képviselőit,

d) a napirend tárgykör szerint illetékes ügyintézőjét,

e) a napirend szerint érintett meghívottat a polgármester döntése szerint.

25. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

(4) Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor, nincs lehetőség interpellációra.

26. § (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.

(2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.

(3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.

(4) Az együttes ülésen mindkét polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

27. § (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

28. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

29. § (1) Előterjesztésnek minősül :

- a) döntést igénylő javaslat, mely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányulhat,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a jegyző, aljegyző
- e) Jász- Nagykun -Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

30. § Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

31. § (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

32. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) a tárgyalandó témakör, tárgy meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

- c) a téma tárgyilagos és tényyszerű ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az esetleges költségkhatások bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat,
- j) rendelet-tervezet indoklással.

33. § (1) Az írásos előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(2) A jegyző az írásos előterjesztéseket jogszerűségi szempontból megvizsgálja, és a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, a zárt ülés anyaga kivételével.

(3) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjai a zárt ülést megelőzően kapják kézhez, és a napirend tárgyalását követően visszaadják a jegyző részére.

34. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen- indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző; aljegyző.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának menete:

(4) sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél

(5) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása után vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid maximum 5 perces indoklására.

(6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikor tűzik napirendre.

(7) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(8) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendeletben az előterjesztésekre vonatkozóan előírt követelményeknek.

11. A képviselő-testület ülésének menete, tanácskozási rendje

35. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

36. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

37. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

38. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után azokat a napirend előterjesztője megválaszolja.

39. § (1) A kérdésekre elhangzott válaszok megadása után a hozzászólások következnek.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az ülésvezető hozzászólási jogot adhat a nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részére, meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

40. § A napirendi pont vitáját az ülésvezető foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

41. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

42. § A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

43. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk, kérdések előterjesztésére, ezek megválaszolására, valamint a bejelentések előterjesztésére.

- (2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, jegyzőhöz, aljegyzőhöz szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.
- (3) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, önkormányzati döntéssel, annak végrehajtásával.
- (4) Az írásos interpellációt a testületi ülést megelőző legalább 3 munkanappal a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) Indokolt esetben sürgősséggel a napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt is benyújtható interpelláció, mely írásban közölhető.
- (6) Az indokoltságot és a sürgősséget a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönti el.
- (7) Az [\(2\)–\(5\) bekezdés](#) szerint benyújtott interpellációra a testületi ülésen választ kell adni, kivéve ha a válaszadás előzetes vizsgálatot, vagy hosszabb idejű informálódást igényel. Hosszabb vizsgálat esetén az interpellációt benyújtó részére a benyújtást követő 15 napon belül írásban választ kell adni, melyet a soron következő ülésen a képviselő-testület tagjaival ismertetni kell.
- (8) Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

44. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, a jegyzőhöz és az aljegyzőhöz kérdést intézhetnek.

(2) A kérdés az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó tudakozódás, felvilágosítás kérés.

(3) A kérdés előterjesztésére három perc, megválaszolására öt perc áll maximálisan rendelkezésre.

45. § (1) A bejelentés valamely tény, körülmény ismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(2) A bejelentést a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi.

12. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

46. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a [\(4\) bekezdés](#)ben foglalt ügyek eldöntéséhez.

(3) A minősített többséghez 4 (négy) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,

b) hitelfelvételhez,

c) alapítvány létrehozásához,

d) helyi népszavazás kiírásához

e) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;

f) „Tiszajenő Községért Díj” adományozásához.

g) hatáskör gyakorlás átruházásához, visszavonásához.

47. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

48. § (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Először a javaslat mellett (igen szavazat) , majd ellene (nem szavazat) szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók (tartózkodom szavazat) szavaznak.

(3) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

49. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

50. § (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételeével történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a szükséges aláírásokat.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvv vezető írja alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(10) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

13. A képviselő-testület döntései, rendeletalkotás, határozathozatal

51. § (1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) A határozatokat, valamint a rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézőjének közreműködésével készíti el.

(4) Szükség esetén külső szakértő is igénybe vehető a rendelet-tervezet előkészítésénél, szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(7) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(8) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára hirdetmény formájában történő kifüggesztés.

(9) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

(10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

52. § (1) A képviselő-testületi határozat tartalmazza a képviselő-testület döntését, a döntés alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölését, a végrehajtás határidejét, felelősét, a határozatról értesülő személyeket.

(2) A képviselő-testületi határozatokról határozat - kivonat készül, melyet az érdekeltek részére meg kell küldeni.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése, az ülés rendjének fenntartása, annak érdekében hozható intézkedések

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során az ülés vezetője által ellátandó feladatok:

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;

- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) döntési javaslatok szavazásra bocsátása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása.
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- j) az ülés bezárása.

54. § Az ülés rendjének fenntartása, annak érdekében hozható intézkedések :

- a) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében az ülés vezetője indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- b) az ülés vezetője köteles figyelmeztetni a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától, ha a figyelmeztetés eredménytelen, megvonhatja a szót, melynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel.
- c) az ülés vezetője biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, illetve kiutasíthatja a botrányos magatartást, rendzavarást tanúsító jelenlévő nem képviselő személyt, a kiutasított személy ugyanarra az ülésre már nem jöhet vissza,
- d) az ülés vezetője tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

15. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

55. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakról hangfelvétel is készíthető.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a kiküldött, kiosztott előterjesztéseket,
- c) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- d) a jelenléti ívet,
- e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyv az [Mötv. 52. § \(1\) bekezdés](#)ében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. Fejezet

A képviselő testület munkájának tervezése

16. Gazdasági program

56. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

17. Munkaterv

57. § (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, a munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó feladatokat,
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás időpontját,

(3) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet

18. A települési képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok

58. § (1) A képviselő – az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára
- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

(2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye: az erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület soron következő ülésén a polgármester az érintett képviselőt szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti.

(3) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő 1 havi tiszteletdíja megvonásra kerül. Ismételt kötelezettség szegés esetén a megvonás 2 havi tiszteletdíj . A kötelezettség szegésről a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére dönt.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

59. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási jogkör szerinti besorolását a rendelet [6. melléklete](#) tartalmazza.

(2) Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet [7. melléklete](#) tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszer, a nyilvánosság

18. Közmeghallgatás

60. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, témáját a képviselő-testület határozza meg.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

61. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

62. § (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

19. Falugyűlés

63. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a képviselő-testület dönt.

(3) A falugyűlés szervezéséhez a képviselők segítséget nyújtanak.

(4) A falugyűlésnek véleményező, javaslattevő szerepe van.

(5) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot hirdetőtáblán, az időpont előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

(6) A falugyűlés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a forgalmasabb helyeken /boltok, községháza/ fórumládát kell elhelyezni.

(7) A fórumládában elhelyezett névszerinti aláírással ellátott kérdésekre a falugyűlésen választ kell adni.

(8) A falugyűlés lefolyásáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

(9) A falugyűlésen elhangzott javaslatok nyomán hozandó intézkedésekről a polgármester a javaslattevőket tájékoztatja.

20. 21.Nyilvánosság

64. § (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.

(2) Az ülések időpontjáról, napirendjéről, helyéről a lakosságot a hirdetőtáblákra kihelyezett meghívóval kell tájékoztatni.

(3) A képviselő-testületi ülésekre a helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához meg kell hívni.

(4) A lakossággal való szorosabb kapcsolattartás érdekében az aktuális, önkormányzattal összefüggő híreket a település hirdetőtábláin közzé kell tenni.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás

65. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-ka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

66. §¹

67. § Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.