

**Tiszajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(1) Tiszajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösség önkormányzáshoz való jogát a demokratikus választások során kapott felhatalmazással gyakorolja. Feladatait a jogszabályokban meghatározottak, valamint az önként vállalt kötelezettségek szerint, a település egészének érdekében, anyagi lehetőségeihez mérten látja el.

(2) Fentieket alapul véve e rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat szervezeti rendjét, működésének alapvető szabályait és elveit, biztosítva a helyi közügyek átlátható és felelős intézését.

(3) Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszajenő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4. § (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.

(5) Az eljárásba szükséges bevonni:

- a) az ideiglenes bizottságot,
- b) a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal érintett ügyintézőjét,
- c) indokolt esetben külső szakértőt.

(6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(7) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.

(8) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat és hatásköreit az Ügyrendi és Szociális bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület a rendelet 4. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.

(4) A képviselő-testület a rendelet 5. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

(5) Az átruházott feladat- és hatáskör gyakorlója minden évben beszámol a képviselő testület előtt, az előző évben – az átruházott feladat- és hatáskörben - hozott döntéseiről.

6. § Tiszajenő Községi Önkormányzat feladatait az alábbi költségvetési szervekkel és kormányzati funkciókon nyilvántartott székhelyeken és telephelyeken látja el:

a) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal önálló költségvetési szerv . Székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

b) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltsége: 5093 Vezseny, Templom utca 1,

c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége: 5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37.

d) Egészségház (Háziorvosi rendelő, Fogorvosi rendelő, Védőnői szolgálat): 5094 Tiszajenő, Köztársaság utca 1.

e) Gyógyszertár: 5094 Tiszajenő, Köztársaság utca 11.

f) Tiszajenői Községi Színtér 5094 Tiszajenő, Kossuth Lajos utca 53.

g) Temető, ravatalozó 5094 Tiszajenő, Széchenyi utca 034/59 hrsz

h) Polgári Védelmi Létesítmény 5094 Tiszajenő, Széchenyi utca 3.

i) Vízmű Épülete 5094 Tiszajenő, Vasút utca 185.

j) Sportpálya, sportöltöző 5094 Tiszajenő, Béke utca 6.

II. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

7. § Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) polgármester,
- b) Ügyrendi és Szociális Bizottság
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) jegyző,
- e) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása,

f) Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

4. A polgármester

8. § (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester fogadónapja: hétfő 8,00 – 16,00 óráig.

(3) A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(4) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

5. A képviselő-testület bizottságai

9. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Szociális Bizottság.

(2) A képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag.

10. § A szociális igazgatási tárgyú és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezetek előterjesztései az Ügyrendi és Szociális bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

11. § (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.

12. § A bizottság szükség szerint ülészik.

13. § A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti, nem nyilvános vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

14. § (1) Képviselő- testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Vezseny Községi Önkormányzattal és Tiszavárkony Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

(2) A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.

(3) A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létszámát és a létszámmal kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg .

7. A jegyző

15. § (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,

b) gondoskodik – a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,

c) ellátja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
 - g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
 - h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
 - i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről.
- (2) A jegyző az előterjesztésben írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.
- (3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- 16. §** A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.
- 17. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítést a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott és a jegyzői kinevezéshez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselő látja el.

8. Társulások

18. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései , az ülések összehívása, helyszíne

- 19. §** A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart.
- 20. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.
- (2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően az Mötv.ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.
- 21. §** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart.
- 22. §** (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv-ben foglalt esetekben.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.
- 23. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- 24. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket / a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével/ úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 7 naptári nappal kézhez kapják.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselők,
- b) jegyző,
- c) aljegyző
- d) bizottságok nem képviselő tagjai,
- e) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,
- f) helyi önszerveződő közösségek képviselői,
- g) rendőrség körzeti megbízottja,
- h) a nem állandó meghívottak, ezen belül
- ha) a napirend tárgykör szerint illetékes ügyintézője,
- hb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- b) valamennyi napirendhez kapcsolódóan a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a napirend szerint érintett helyi önszerveződő közösségek képviselőit,
- d) a napirend tárgykör szerint illetékes ügyintézőjét,
- e) a napirend szerint érintett meghívottak a polgármester döntése szerint.

25. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

(4) Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor, nincs lehetőség interpellációra.

26. § (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.

(2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.

(3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.

(4) Az együttes ülésen mindkét polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

27. § (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

28. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

29. § (1) Előterjesztésnek minősül :

- a) döntést igénylő javaslat, mely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányulhat,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a jegyző, aljegyző
- e) Jász- Nagykun -Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

30. § Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

31. § (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

32. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) a tárgyalandó témakör, tárgy meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma tárgyilagos és tényszerű ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az esetleges költségkihatások bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat,
- j) rendelet-tervezet indoklással.

33. § (1) Az írásos előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(2) A jegyző az írásos előterjesztéseket jogszerűségi szempontból megvizsgálja, és a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, a zárt ülés anyaga kivételével.

(3) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjai a zárt ülést megelőzően kapják kézhez, és a napirend tárgyalását követően visszaadják a jegyző részére.

34. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen- indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,

c) a képviselő-testület tagja,

d) a jegyző; aljegyző.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának menete:

a) sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél,

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid - maximum 5 perces- indoklására.

(5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikor tűzik napirendre.

(6) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(7) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendeletben az előterjesztésekre vonatkozóan előírt követelményeknek.

11. A képviselő-testület ülésének menete, tanácskozási rendje

35. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

36. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

37. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

38. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után azokat a napirend előterjesztője megválaszolja.

39. § (1) A kérdésekre elhangzott válaszok megadása után a hozzászólások következnek.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az ülésvezető hozzászólási jogot adhat a nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részére, meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

40. § A napirendi pont vitáját az ülésvezető foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

41. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

42. § A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

43. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk, kérdések előterjesztésére, ezek megválaszolására, valamint a bejelentések előterjesztésére.

(2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, jegyzőhöz, aljegyzőhöz szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(3) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, önkormányzati döntéssel, annak végrehajtásával.

(4) Az írásos interpellációt a testületi ülést megelőző legalább 3 munkanappal a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) Indokolt esetben sürgősséggel a napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt is benyújtható interpelláció, mely írásban közölhető.

(6) Az indokoltságot és a sürgősséget a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönti el.

(7) Az (2)–(5) bekezdés szerint benyújtott interpellációra a testületi ülésen választ kell adni, kivéve ha a válaszadás előzetes vizsgálatot, vagy hosszabb idejű informálódást igényel. Hosszabb vizsgálat esetén az interpellációt benyújtó részére a benyújtást követő 15 napon belül írásban választ kell adni, melyet a soron következő ülésen a képviselő-testület tagjaival ismertetni kell.

(8) Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

44. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, a jegyzőhöz és az aljegyzőhöz kérdést intézhetnek.

(2) A kérdés az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó tudakozódás, felvilágosítás kérés.

(3) A kérdés előterjesztésére három perc, megválaszolására öt perc áll maximálisan rendelkezésre.

45. § (1) A bejelentés valamely tény, körülmény ismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(2) A bejelentést a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi.

12. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

46. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez.

(3) A minősített többséghez 4 (négy) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,

b) hitelfelvételhez,

c) alapítvány létrehozásához,

d) helyi népszavazás kiírásához

e) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;

f) „Tiszajenő Községért Díj” adományozásához.

g) hatáskör gyakorlás átruházásához, visszavonásához.

47. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

48. § (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Először a javaslat mellett (igen szavazat), majd ellene (nem szavazat) szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók (tartózkodom szavazat) szavaznak.

(3) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

49. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

50. § (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételeével történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

e) a szavazás eredményét,

f) a szükséges aláírásokat.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(10) A titkos szavazással hozott döntést is alakoszerű határozatba kell foglalni.

13. A képviselő-testület döntései, rendeletalkotás, határozathozatal

51. § (1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) A határozatokat, valamint a rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézőjének közreműködésével készíti el.

(4) Szükség esetén külső szakértő is igénybe vehető a rendelet-tervezet előkészítésénél, szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(7) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(8) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára hirdetmény formájában történő kifüggesztés.

(9) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

(10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

52. § (1) A képviselő-testületi határozat tartalmazza a képviselő-testület döntését, a döntés alapjául szolgáló jogszabályhely megjelölését, a végrehajtás határidejét, felelősét, a határozatról értesülő személyeket.

(2) A képviselő-testületi határozatokról határozat - kivonat készül, melyet az érdekeltek részére meg kell küldeni.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése, az ülés rendjének fenntartása, annak érdekében hozható intézkedések

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során az ülés vezetője által ellátandó feladatok:

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) döntési javaslatok szavazásra bocsátása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása.
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- j) az ülés bezárása.

54. § Az ülés rendjének fenntartása, annak érdekében hozható intézkedések :

- a) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében az ülés vezetője indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- b) az ülés vezetője köteles figyelmeztetni a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ha a figyelmeztetés eredménytelen, megvonhatja a szót, melynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel.
- c) az ülés vezetője biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, illetve kiutasíthatja a botrányos magatartást, rendzavarást tanúsító jelenlévő nem képviselő személyt, a kiutasított személy ugyan arra az ülésre már nem jöhet vissza,
- d) az ülés vezetője tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

15. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

55. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakról hangfelvétel is készíthető.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a kiküldött, kiosztott előterjesztéseket,
- c) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- d) a jelenléti ívet,
- e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. Fejezet

A képviselő testület munkájának tervezése

16. Gazdasági program

56. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

17. Munkaterv

57. § (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, a munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó feladatokat,
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás időpontját,

(3) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet

18. A képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok

58. § (1) A képviselő – az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

- b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
- (2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye: az erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület soron következő ülésén a polgármester az érintett képviselőt szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti.
- (3) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő 1 havi tiszteletdíja megvonásra kerül. Ismételt kötelezettség szegés esetén a megvonás 2 havi tiszteletdíj . A kötelezettség szegésről a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére dönt.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

- 59. §** (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási jogkör szerinti besorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere, a nyilvánosság

19. Közmeghallgatás

- 60. §** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját, témáját a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- 61. §** (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 62. §** (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

20. Falugyűlés

- 63. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.
(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a képviselő-testület dönt.
(3) A falugyűlés szervezéséhez a képviselők segítséget nyújtanak.
(4) A falugyűlésnek véleményező, javaslattevő szerepe van.
(5) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot hirdetőtáblán, az időpont előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.
(6) A falugyűlés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a forgalmasabb helyeken /boltok, községháza/ fórumládát kell elhelyezni.
(7) A fórumládában elhelyezett névszerinti aláírással ellátott kérdésekre a falugyűlésen választ kell adni.
(8) A falugyűlés lefolyásáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
(9) A falugyűlésen elhangzott javaslatok nyomán hozandó intézkedésekről a polgármester a javaslattevőket tájékoztatja.

21. Nyilvánosság

- 64. §** (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.
(2) Az ülések időpontjáról, napirendjéről, helyéről a lakosságot a hirdetőtáblákra kihelyezett meghívóval kell tájékoztatni.
(3) A képviselő-testületi ülésekre a helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához meg kell hívni.
(4) A lakossággal való szorosabb kapcsolattartás érdekében az aktuális, önkormányzattal összefüggő híreket a település hirdetőtábláin közzé kell tenni.

VIII. Fejezet Helyi népszavazás

- 65. §** (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-ka.
(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

- 66. §** (1) Ez a rendelet 2025. október 1. napján lép hatályba.

67.§ A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, a 9/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet.

Tiszajenő, 2025. szeptember 25.


Puskás Béla Csaba
polgármester




Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2025. szeptember 26.


Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

1. Melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

1.Egészségügyi, Szociális ellátás

1.1 gyermekszületési támogatás,

1.2 Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat

2.Sport feladatok

2.1 Sportöltöző fenntartása

3.Egyéb feladatok

3.1 Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek)
tevékenységének segítése, támogatása

3.2 Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat
térítésmentes biztosítása)

3.3 Falugazdász tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes
biztosítása)

3.4 Családsegítői feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

2. melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati
feladat- és hatáskörök**

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszajenő Község Polgármesterére az alábbi önkormányzati hatásköröket ruházza át:

1. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, engedélyezési, kötelezési, továbbá a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatásköröket.
2. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi elhelyezési ügyekben.
3. Dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás, gyermekszületési támogatás, köztemetési és szociális célú tüzelőanyaggal kapcsolatos ügyekben.
5. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.
6. Ellátja a Képviselő-testületnek a szerződés lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlanok értékesítésével, vásárlásával kapcsolatos feladatokat
7. Ellátja a 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt a felesleges vagyontárgyak elidegenítésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

3. melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által az Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Eljár a képviselő testület által hatáskörébe utalt települési létfenntartási támogatási ügyekben.
2. Véleményezi a szociális tárgyú és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket.
3. Ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Ellátja az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés valamint az összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
5. Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
6. Javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjának emelésével kapcsolatosan.
7. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül
 - 7.1 preventív szociális tevékenység,
 - 7.2 helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - 7.3 családvédelem,
 - 7.4 gyermek- és ifjúságvédelem,
 - 7.5 szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - 7.6 időskorúak, egyedül élők segítése.

4. melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a társulásokra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Tiszajenő Község Önkormányzata – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

1. Területfejlesztés

2. Oktatás, nevelés:

2.1 pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás

3. Egészségügyi ellátás:

3.1 központi orvosi ügyelet

3.2 fogorvosi ügyelet

4. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

4.1 családsegítés

4.2 közösségi ellátások

4.3 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.4 házi segítségnyújtás

4.5 étkeztetés

4.6 tanyagondnoki szolgáltatás

4.7 szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

4.8 hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása

4.9 hajléktalan személyek átmeneti szállása

4.10 hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye

4.11 idősek ápolását – gondozását biztosító intézmény

4.12 támogató szolgálat

4.13 gyermekjóléti szolgáltatás

4.14 helyettes szülői ellátás

5. Sport feladatok

6. Egyéb tevékenységek

6.1 egyéb kulturális feladatok

6.2 állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok)

5. melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben.
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben.

6.melléklet a 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése

Kapcsolódása más intézményhez

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati
Hivatal

megállapodás szerint

**Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati
besorolása, alaptevékenységének kormányzati funkció szerint megjelölése**

Szakágazat szerinti besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030 Közterület rendjének fenntartása
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232 Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése,
szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület – kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása

081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészet
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

1.Egészségügyi, Szociális ellátás

1.1 gyermekszületési támogatás,

1.2 Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat

2.Sport feladatok

2.1 Sportöltöző fenntartása

3.Egyéb feladatok

3.1 Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek)
tevékenységének segítése, támogatása

3.2 Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat térítésmentes biztosítása)

3.3 Falugazdászti tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

3.4 Családsegítői feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati
feladat- és hatáskörök**

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszajenő Község Polgármesterére az alábbi önkormányzati hatásköröket ruházza át:

1. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, engedélyezési, kötelezési, továbbá a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatásköröket.
2. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi elhelyezési ügyekben.
3. Dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás, gyermekszületési támogatás, köztemetési és szociális célú tüzelőanyaggal kapcsolatos ügyekben.
- 5 Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.
- 6 Ellátja a Képviselő-testületnek a szerződés lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlanok értékesítésével, vásárlásával kapcsolatos feladatokat
- 7 Ellátja a 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt a felesleges vagyontárgyak elidegenítésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület által az Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Eljár a képviselő testület által hatáskörébe utalt települési létfenntartási támogatási ügyekben.
2. Véleményezi a szociális tárgyú és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket.
3. Ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Ellátja az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés valamint az összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
5. Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
6. Javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjának emelésével kapcsolatosan.
7. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül
 - 7.1 preventív szociális tevékenység,
 - 7.2 helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - 7.3 családvédelem,
 - 7.4 gyermek- és ifjúságvédelem,
 - 7.5 szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - 7.6 időskorúak, egyedül élők segítése.

A képviselő-testület által a társulásokra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Tiszajenő Község Önkormányzata – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

1. Területfejlesztés

2. Oktatás, nevelés:

2.1 pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás

3. Egészségügyi ellátás:

3.1 központi orvosi ügyelet

3.2 fogorvosi ügyelet

4. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

4.1 családsegítés

4.2 közösségi ellátások

4.3 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.4 házi segítségnyújtás

4.5 étkeztetés

4.6 tanyagondnoki szolgáltatás

4.7 szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

4.8 hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása

4.9 hajléktalan személyek átmeneti szállása

4.10 hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye

4.11 idősek ápolását – gondozását biztosító intézmény

4.12 támogató szolgálat

4.13 gyermekjóléti szolgáltatás

4.14 helyettes szülői ellátás

5. Sport feladatok

6. Egyéb tevékenységek

6.1 egyéb kulturális feladatok

6.2 állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok)

A képviselő testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben.
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben.

Az önkormányzat költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése	Kapcsolódása más intézményhez
1.Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal	megállapodás szerint

Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása, alaptevékenységének kormányzati funkció szerint megjelölése

Szakágazat szerinti besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041232 Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület – kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészet

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások