



Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

☒ 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

☎ Telefon: 56/ 434-550

E-mail: info@tizsajeno.hu



Előterjesztés

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 12-én
Tiszavárkony és Vezenseny Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeivel tartandó, soron következő, nyílt,
együttes testületi ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi
tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolómat. A beszámolóban kitérek az ügyiratforgalom alakulására, az önkormányzati és államigazgatási ügyek intézésének alakulására, az elmúlt évben esetlegesen zajló törvényességi vizsgálatokra, az ügyintézés tárgyi és személyi feltételeire, valamint a képviselő-testület és a bizottságok döntéshozatalának adataira.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2024. évi beszámoló tudomásul vételét.

Határozati javaslat:

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(.....) Kt.sz. határozata**

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató
tudomásul vételére**

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző tájékoztatóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Közös Hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester helyben
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezensy
- 4./ Hegedűs István polgármester Tiszavárkony
- 5./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 6./ Balláné Berecz Enikő aljegyző Vezensy
- 7./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a ../2025.(...) Kt.sz. határozathoz

T Á J É K O Z T A T Ó

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tiszajenő Községi Önkormányzat és Vezensy Községi Önkormányzat az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre. 2020. január 1. napjától Tiszavárkony Község Önkormányzata is csatlakozott a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2024. évben a három településen az összes iktatott ügyirat száma 11223 db volt, melyből Vezensyben iktatott irat 2482 db, Tiszajenőn iktatott irat 4476 db, Tiszavárkonyon iktatott irat 4263 db. 2023. évben jelentős ügyiratszám növekedést tapasztalhattunk, mintegy 42 %-kal növekedett az ügyiratok száma az előző évhez képest. Ennek fő oka Tiszajenő településen a 2023. január 1. napjától bevezetett új adónemmel (magánszemélyek kommunális adója) kapcsolatosan megnövekedett adminisztráció volt. 2024. évben az ügyiratok száma 40 %-kal csökkent, visszaállt a 2023. évet megelőző szintre.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügýtípusok a következők:

Pénzügyi ágazat (az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek, beruházások ügyei, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek, vagyonbiztosítási ügyek, adóhatósági feladatok, végrehajtási ügyek intézése). Az ágazat ügyeinek száma összesen 4327 db irat volt.

Egészségügyi ágazat (működési engedélyek, finanszírozási szerződések), 95 db irat keletkezett.

Szociális ágazat (szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei) 1629 db irat.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat (környezetvédelmi hatósági feladatok, hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek, közterületek tisztántartása, telekalakítás, településrendezés) 288 db irat.

Közlekedési és hírközlési ágazat (közútkezelői hozzájárulás, közvilágítás) 191 db irat.

Vízügyi igazgatás (szennyvízszolgáltatás, ivóvíz-szolgáltatás) 156 db irat.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás (anyakönyvi ügyek, polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, választásokkal kapcsolatos ügyek, rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek, egyéb igazgatási ügyek, hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése) 1887 db irat.

Lakásügyek (bérlakások ügyei, lakáscélú támogatások ügyei) 30 db irat.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, környezettanulmányok) 191 db irat.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika (üzletek működésével kapcsolatos feladatok, magánszálláshelyekkel kapcsolatos iratok, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek) 61 db irat.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás (földdel kapcsolatos feladatok , állategészségügy / pl. méhekkal kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/ növényvédelem, parlagfű-mentesítés, állatvédelem) 86 db irat.

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem (munkaügyi iratok, közhasznú foglalkoztatás szervezése) 87 db irat.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek (szervezeti, működési, ügyviteli ügyek, beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, belső utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok, köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyei) 2056 db irat.

Köznevelési és közművelődési igazgatás (gyermekek szakértői vizsgálata, oktatás) 67 db irat.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés (helyi védelmi bizottsági ügyek, katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek) 72 db irat.

Az összes ügyiraton belül a legnagyobb arányt a pénzügyi és szociális ágazat iratai, továbbá az önkormányzati és általános igazgatási ügyek iratai teszik ki.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Polgármesterre, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására, a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságára, 2024. októberétől az Ügyrendi és Szociális Bizottságra ruházott át.

A 2024. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2024. évben a közös hivatalban összesen 587 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek, a többi önkormányzati hatósági ügy közlekedéssel, egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatos.

Az 587 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 47 db a bizottság, 518 db a polgármester, 21 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak **Tiszajenőn** a települési létfenntartási támogatási kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak többek között a rendkívüli települési támogatás, a szociális tüzelőanyag támogatás, a gyermekszületési támogatás ügyei.

Tiszajenőn a jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Tiszavárkonyon a Bizottság hatáskörébe tartozott a gyermek gondozásához nyújtandó támogatás, illetve a családok kiadásainak csökkentésére irányuló egyszeri települési támogatás, a többi szociális támogatással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta át a képviselő-testület. A jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Vezenyen a Bizottság hatáskörébe tartozik a települési létfenntartási támogatás, a jegyző jár el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben, a többi szociális támogatással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta át a képviselő-testület.

Ezen ügýtípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

Az 587 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2024. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 453 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók tárgyában, továbbá a hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos ügyek tartoznak még ide.

Az egyes ügytípusokban gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában, egyéb igazgatási ügyekben, továbbá anyakönyvi ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Felügyeleti, hatósági ellenőrzések, törvényességi vizsgálatok

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya **törvényességi felügyeleti ellenőrzést** 2024. évben nem végzett a három önkormányzatnál.

2. **Tiszajenő** településen a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun.Szolnok Vármegyei Igazgatósága 2024. évben a **szünidei gyermekétkeztetéssel** kapcsolatosan a központi normatíva felhasználásának szabályszerűségét vizsgálta. Az ellenőrzés során a támogatás felhasználásával kapcsolatosan hiányosságot nem állapítottak meg.

2024. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás Felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** ellenőrzését folytatta le. Egy alkalmazott esetben volt szükséges a munkaköri leírás kibővítésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

3. **Vezeny** településen a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun.Szolnok Vármegyei Igazgatósága 2024. évben a **szünidei gyermekétkeztetéssel** kapcsolatosan a központi normatíva felhasználásának szabályszerűségét vizsgálta. Az ellenőrzés során a támogatás felhasználásával kapcsolatosan hiányosságot nem állapítottak meg.

2024. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás Felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** ellenőrzését folytatta le. Egy alkalmazott esetben volt szükséges a munkaköri leírás kibővítésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a **köztemető közegészségügyi ellenőrzését** végezte el, hiányosságot nem állapítottak meg.

4. **Tiszavárkonyt** érintően 2024. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás Felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** ellenőrzését folytatta le. Egy alkalmazott esetben volt szükséges a munkaköri leírás kibővítésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A munkanaplók, jelenléti ívek vezetésével kapcsolatosan tett észrevételeket beépítettük a munkavégzés menetébe.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a **köztemető közegészségügyi ellenőrzését** végezte el, hiányosságot nem állapítottak meg.

2024. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya végzett **hatósági ellenőrzést a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde intézményt** érintően. Az ellenőrzés megállapításai alapján a fenntartó és az intézményvezető a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint megtette:

- A szakmai program az előírások szerint kiegészítésre került,
- Az intézményvezető a JN/17/00424-17/2023. számú tanúsítványt és a gyermekjogi képviselő elérhetőségi adatait a mini bölcsődében jól látható helyen kifüggesztette.
- A bölcsődei dolgozók 2024. évi tűz- és munkavédelmi oktatása megtörtént.
- A bölcsődei étkezés igénybevételeinek nyilvántartására és a gyermekek jelen- és távollétének dokumentálására az előírt nyomtatványok bevezetésre kerültek.
- A szükséges erkölcsi bizonyítványok beszerzésre kerültek.
- A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzata kiegészítésre került.
- A bölcsődei dolgozó részére a 4 éves továbbképzési ciklusra készített továbbképzési tervet évenkénti bontásban az intézményvezető elkészítette.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal személyi állománya összesen 15 fő volt 2024. évben, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 5 fő a Vezensyi Kirendeltségen, 3 fő a Tiszavárkonyi Kirendeltségen végezte munkáját.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző és a pénztáros Tiszajenőn és Tiszavárkonyon látták el a feladataikat, ezt a két státuszt a tiszajenői létszám tartalmazza. Az adózási feladatokat Tiszavárkony és Vezensyi településen megosztva végzi az ügyintéző, az ő státuszát a vezensyi létszám tartalmazza. Az anyakönyvvezetői feladatokat Tiszajenőn és Vezensyén megosztva végzi az ügyintéző, a státusza a tiszajenői létszámban szerepel.

Két fő alkalmazása pénzügyi-gazdálkodási feladatokra további jogviszonyban, megbízási formában történik, megosztva Tiszajenő és Tiszavárkony településeken.

2024. évben a Közös Hivatalban személyi változás a Tiszajenői székhelyen és a Vezensyi Kirendeltségen történt pénzügyi és adóügyi munkakörökben.

Tiszajenőn hatékonysági és ésszerűségi szempontok alapján a pénzügyi és a hatósági feladatok az egyes munkakörök között átszervezésre kerültek.

2024. júliusától a Tiszavárkonyi Kirendeltségen a kirendeltségvezető álláshelye pályázat alatt van, az előterjesztés készítésének időpontjáig az álláshelyet nem sikerült betölteni. A feladatot tartósan jegyzői helyettesítéssel látjuk el.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezett a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak. A köztisztviselők közül 8 fő rendelkezett felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, (2 főnek a felsőfokú végzettsége mellett felsőfokú szakképzettsége is van), további 2 fő felsőfokú szakképzettséggel (mérlegképes könyvelő), 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezett.

Tiszajenőn a hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt. Kivételt képez az anyakönyvi és hagyatéki ügyekkel kapcsolatos ügyek köre, ezek esetében az ügyintéző kiadmányozási joggal rendelkezik.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezsényen az aljegyző, a Tiszavárkonyi Kirendeltségen a kirendeltségvezető végezte.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2024. évben a Nemzeti Községi Egységesség Egetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindhárom településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés nélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek elektronikus úton tartják a kapcsolatot a hivatallal.

Mindhárom településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyféltér a folyosón került kialakításra, az ügyfélfogadás az ügyintézők irodájában történik.

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó, egyéb feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évben 10 nyílt ülést és 4 zárt ülést tartott.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2024. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 6 rendeletet alkotott és 110 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 6 alkalommal ülésezett és 56 határozatot hozott.

Vezsény Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évben 9 nyílt ülést, 1 zárt ülést tartott.

A képviselő-testület minden ülésén határozatképes volt.

2024. éven a képviselő-testület 10 rendeletet alkotott és 67 határozatot hozott.

Vezsény községben a Szociális és Ügyrendi Bizottság 3 alkalommal ülésezett, ülésein összesen 6 db határozat született.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évben 10 nyílt ülést és 3 zárt ülést tartott.

2024. éven a képviselő-testület 8 rendeletet alkotott és 109 határozatot hozott.

Tiszavárkony községben a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. október 24-ig működött, 2 ülést tartott, a Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság 4 ülésén 18 határozat

született. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság 2024. október 24-től jött lére, 1 ülésén 5 db határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, a jegyző, a kirendeltségvezető, illetve az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére, az eredeti példányokat az irattárban tároljuk.

2024. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői mindhárom településen elvégzik a képviselő-testületi, bizottsági határozatok, rendeletek nyilvántartási feladatait, a képviselők és a köztisztviselők vagyonyilatkozatainak kezelését.

2024. évben az önkormányzatot érintő peres eljárás nem volt folyamatban egyik településen sem.

Egyéb feladatok: Az önkormányzat pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, technikai, pályázatírási és pályázatfigyelési feladatokat a településeken külső megbízottak és a közös hivatal munkatársai látják el.

Tisztelt Képviselő-testület!

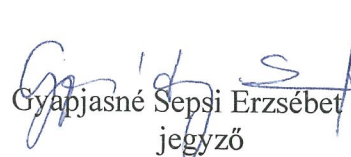
A fentiek szerint adtam tájékoztatást a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről.

A székhelyen és a kirendeltségeken is igyekszünk tartani az ügyintézés színvonalát a megnövekedett feladatok ellenére.

Mind pénzügyi, mind hatósági feladatkörben kiemelt figyelmet fordítottunk az előírt szoros határidők betartására.

Munkatársaimmal továbbra is arra törekszünk, hogy továbbra is hatékonyan lássuk el feladatainkat.

Tiszajenő, 2025. január 31.


Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző