



Tiszajenő Község Polgármesterétől
5094. Tiszajenő, Vasút utca 11 sz.
Tel:56/434-550
E-mail: info@tiszajeno.hu

E l ő t e r j e s z t é s

A képviselő-testület 2022. december 14-i soron következő, rendes, nyílt ülésére

**Tárgy: Tiszajenő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését megállapító 1/2022. (II.16.)
számú rendeletének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület !

Önkormányzatunk 2022. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2022. (II.16.) rendeletével hagyta jóvá. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület a fenti előirányzat módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében negyedévenként módosítja költségvetési rendeletét.

A fentiek alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete módosítására vonatkozó javaslatot az 1. - 12. mellékletek szerint az alábbi indokolással terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A központi költségvetés terhére önkormányzatunk részére jóváhagyott pótelőirányzatokkal összefüggésben a költségvetés az alábbiak szerint módosul:

- A Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatásának eredeti 2022. évi előirányzata 3 374 542 Ft-tal csökkent. A csökkenés oka az, hogy a polgármesterek illetményemelésének támogatása a költségvetés tervezésekor ezen rovaton került kimutatásra. Az év közben kiadott tájékoztató alapján ezen támogatást a Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások rovaton kell számba venni.
- Az állami hozzájárulás májusi, valamint az októberi igényfelmérésekor a szünidei gyermekétkeztetésnél csekély mértékű ellátotti létszám csökkenés miatt 266 247 Ft elvonás keletkezett. Ennek megfelelően a szociális feladatok támogatása forrás és a célfeladat kiadás előirányzata csökkent.
- A Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások eredeti előirányzata 3 434 281 Ft-tal emelkedett polgármesterek illetményemelése, az iparűzési adó kiegészítése, a szociális tűzifa előirányzatai miatt.
- Az Elszámolásból származó eredeti előirányzat bevétele 807 772 Ft-tal növekedett a 2021. évi beszámoló Rászoruló gyermekek szünidei étkezésének elszámolása alapján, valamint a 2021. évi 25 000 főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatása - iparűzési adó kiegészítés elszámolásából.
- Működési célú támogatás államháztartáson belülről 10 785 552 Ft-tal emelkedett az alábbi póttámogatások miatt:
 - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő: 7 190 368 Ft
 - Nemzeti Foglalkoztatási Alap: 3 595 184 Ft.
- A Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételei 32 078 387 Ft-tal növekedett az alábbi pályázati támogatások miatt:
 - MFP-KEB/2022. Közösségfejlesztési eszközök beszerzése: 1 959 292 Ft

- MFP-ÖTIK/2022. Önk. tulajdonú ingatlan fejlesztése Pályázat: 17 833 795 Ft
- MFP-KOEB/2022 Kommunális eszköz beszerzése pályázati támogat: 12 285 300 Ft.

- Közhatalmi bevételek – adó bevételek - előirányzata 35 650 000 Ft-tal emelkedett.
- Felhalmozási bevételek növekedtek 2 450 000 Ft-tal az ingatlanok részletfizetésének várható teljesülése, valamint tárgyi eszközök értékesítése miatt.
- Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel eredeti előirányzata 6 898 820.- Ft-tal növekedett.

Az Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosításának költségvetési rendeleten történő átvezetésére az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

A költségvetés fenti módosítására az **1. melléklet** szerint teszünk javaslatot. A költségvetés bevételi és kiadási főösszege 91 381 501 Ft-tal emelkedik.

Az ellátandó feladatok jellege szerinti előirányzat módosításokat a **2. mellékletben** foglaltuk össze. A működési költségvetés előirányzat változását a **3. melléklet**, a felhalmozási költségvetés módosított előirányzatait a **4. melléklet** szerint vettük számba.

Az Önkormányzat tervezett 2022. évi működési költségvetés kiadásai a módosítást követően az **5. melléklet** szerint alakulnak. A tervezett fejlesztések előirányzata a **6. melléklet** szerint módosul.

Az Önkormányzat által ellátott feladatok előirányzatainak változását az **8. melléklet** tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem, hogy a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassák meg, majd döntsenek a módosításról.

Tiszajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (XI. 15.) önkormányzati rendelete

Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 § (1) bekezdése alapján a 1/2022. (II.16.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését **277 314 315 Ft költségvetési bevétellel, 438 819 284 Ft költségvetési kiadással, 161 504 969 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 87 421 919 Ft működési, 74 083 050 Ft felhalmozási, 161 504 969 Ft finanszírozási bevétellel, 4 421 793 Ft finanszírozási kiadással**, a bevételi és kiadási főösszegét 438 819 284 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

A Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetését **411 162 056 Ft bevétellel 411 162 056 Ft kiadással** állapítja meg a **8. mellékletben** fogalt részletezés szerint.”

3. §

A Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

A rendeletben foglalt előirányzat változásokat a 2022. évi számviteli nyilvántartásokon át kell vezetni.

5. §

Ez a rendelet 2022. december 20-án lép hatályba.

Tiszajenő, 2022. december 14.

Virág József
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve: Tiszajenő, 2022. december 15.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások: A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények: A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi, -számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indoklás

Önkormányzatunk 2022. évi költségvetését a képviselő-testület a 1/2022. (II.16.) rendeletével hagyta jóvá. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. §

(1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület a fenti előirányzat módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében negyedévenként módosítja költségvetési rendeletét.

Részletes indoklás

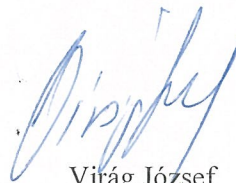
1.§ Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételei, kiadásai, költségvetési egyenlegének összegét és a bevételi és kiadási főösszegének módosított előirányzatát tartalmazza.

2.§ Az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetési előirányzatainak módosított összegét tartalmazza.

3.§ A költségvetési rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

5.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tiszajenő, 2022. december 1.



Virág József
polgármester

1. melléklet az/2022 (.....) önkormányzati rendelethez
Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont mérlege
B E V É T E L E K

1. oldal

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	
		Eredeti	Módosított
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	117 928 889	118 530 153
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	102 226 285	98 851 743
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 006 406	9 740 159
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 461 132	3 461 132
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 221 516	5 655 797
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	13 550	821 322
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	39 697 745	50 483 297
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 697 745	50 483 297
2.6.	EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 078 387
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 078 387
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 500 000	62 150 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	26 000 000	61 300 000
4.1.1.	Vagyoni típusú adók (építményadó)	1 000 000	1 300 000
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	25 000 000	60 000 000
4.2.	Gépjárműadó (önkormányzatot megillető rész)		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	850 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 205 000	6 600 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	2 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000	150 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000	2 000 000
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 245 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	5 000	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	800 000	700 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 000 000	4 450 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése (részletfizetés)	2 000 000	3 500 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		950 000
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 521 778
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 521 778
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	1 500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 500 000	1 500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	192 831 634	277 314 315
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	154 606 149	161 504 969
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	154 606 149	161 504 969
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	154 606 149	161 504 969
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	347 437 783	438 819 284

KIADÁSOK

2. oldal

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	
		Eredeti	Módosított
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	261 852 940	322 286 054
1.1.	Személyi juttatások	127 010 067	127 010 067
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 114 817	16 275 235
1.3.	Dologi kiadások	91 154 229	145 984 245
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 359 000	9 359 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 214 827	23 657 507
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 294 827	13 377 507
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 920 000	10 280 000
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	81 163 050	112 111 437
2.1.	Beruházások	45 282 137	57 723 769
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	30 380 913	48 887 668
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 500 000	5 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás	500 000	500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000	5 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	343 015 990	434 397 491
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 421 793	4 421 793
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 421 793	4 421 793
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 421 793	4 421 793
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	347 437 783	438 819 284

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. oldal

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-150 184 356	-157 083 176
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	150 184 356	157 083 176

2. melléklet az/2022 (.....) önkormányzati rendelethez
Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont mérlege
az ellátandó feladat jellege szerint
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat		Ezen belül				
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazg
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	117 928 889	118 530 153	45 376 536	45 977 800	-		72 552 353
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	102 226 285	98 851 743	29 673 932	26 299 390			72 552 353
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 006 406	9 740 159	10 006 406	9 740 159			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 461 132	3 461 132	3 461 132	3 461 132			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 221 516	5 655 797	2 221 516	5 655 797			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	13 550	821 322	13 550	821 322			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	39 697 745	50 483 297	17 412 000	28 455 981	-		22 285 745
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 697 745	50 483 297	17 412 000	28 455 981			22 285 745
2.6.	2.5-ből: EU-s támogatás							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 078 387	-	32 078 387			-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 078 387		32 078 387			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 500 000	62 150 000	26 500 000	62 150 000	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	26 000 000	61 300 000	26 000 000	61 300 000			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 000 000	1 300 000	1 000 000	1 300 000			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	-	-					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	25 000 000	60 000 000	25 000 000	60 000 000			
4.2.	Gépjárműadó	-	-					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	850 000	500 000	850 000			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 205 000	6 600 700	5 205 000	6 600 700	-		-
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	2 500 000	1 200 000	2 500 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000	150 000	200 000	150 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000			
5.5.	Ellátási díjak	-	-					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 245 700	1 000 000	1 245 700			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-					
5.8.	Kamatbevételek	5 000	5 000	5 000	5 000			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-					
5.11.	Egyéb működési bevételek	800 000	700 000	800 000	700 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 000 000	4 450 000	2 000 000	4 450 000			-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000	3 500 000	2 000 000	3 500 000			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		950 000		950 000			
6.4.	Részvételértékesítése	-	-					
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	-	-					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	1 521 778	-				-
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	1 521 778					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000			-
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	192 831 634	277 314 315	97 993 536	181 212 868			94 838 098
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	-					-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	-	-					-
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-					

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	154 606 149	161 504 969	150 534 666	157 396 835	-	4 071 483
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	154 606 149	161 504 969	150 534 666	157 396 835		4 071 483
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-					-
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-					
13.3.	Betétek megszüntetése	-					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	-					-
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-					
15.	Váltóbevételek	-					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	154 606 149	161 504 969	150 534 666	157 396 835		4 071 483
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	347 437 783	438 819 284	248 528 202	338 609 703		98 909 581

KIADÁSOK

2. oldal

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi előirányzat		Ezen belül				
				Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazg
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	261 852 940	322 286 054	162 943 359	222 076 473	-	-	98 909 581
1.1.	Személyi juttatások	127 010 067	127 010 067	45 673 702	45 673 702			81 336 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 114 817	16 275 235	5 577 163	5 937 581			9 537 654
1.3.	Dologi kiadások	91 154 229	145 984 245	83 118 667	137 448 683			8 035 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 359 000	9 359 000	9 359 000	9 359 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 214 827	23 657 507	19 214 827	23 657 507			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	-	-					
1.7.	- Törvényi előírason alapuló befizetések	-	-					
1.8.	- Elvonások és befizetések	-	-					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	-	-					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	-	-					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	-	-					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 294 827	13 377 507	11 294 827	13 377 507			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	-	-					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	-	-					
1.16.	- Kamattámogatások	-	-					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 920 000	10 280 000	7 920 000	10 280 000			
1.18.	Tartalékok	-	-					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	-	-					
1.20.	- Céltartalék	-	-					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	81 163 050	112 111 437	81 163 050	112 111 437	-	-	-
2.1.	Beruházások	45 282 137	57 723 769	45 282 137	57 723 769			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-					
2.3.	Felújítások	30 380 913	48 887 668	30 380 913	48 887 668			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	-	-					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	-	-					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	-	-					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	-	-					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-					
2.12.	- Lakástámogatás	500 000	500 000	500 000	500 000			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	343 015 990	434 397 491	244 106 409	334 187 910	-	-	98 909 581
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-					-
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-					-
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 421 793	4 421 793	4 421 793	4 421 793			-
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 421 793	4 421 793	4 421 793	4 421 793			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-					-
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	-	-					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-					
9.	Váltókiadások	-	-					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 421 793	4 421 793	4 421 793	4 421 793	-	-	-
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	347 437 783	438 819 284	248 528 202	338 609 703	-	-	98 909 581

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. oldal

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-	150 184 356	-	157 083 176	-	146 112 873	-	152 975 042	-	-	-	4 071 483
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		150 184 356		157 083 176		146 112 873		152 975 042		-	-	4 071 483

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban:							
Sor- szám	Bevételek				Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat			Megnevezés	2022. évi előirányzat	
		Eredeti	C	Módosított		Módosított	G
A	B			D	E	G	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	117 928 889		118 530 153	Személyi juttatások	127 010 067	127 010 067
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 697 745		50 483 297	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 114 817	16 275 235
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	91 154 229	145 984 245
4.	Közhatalmi bevételek	26 500 000		62 150 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 359 000	9 359 000
5.	Működési bevételek	5 205 000		6 600 700	Egyéb működési célú kiadások	19 214 827	23 657 507
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			1 521 778	Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	189 331 634		239 285 928	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	261 852 940	322 286 054
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	76 943 099		87 421 919	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	76 943 099		87 421 919	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 421 793	4 421 793
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	76 943 099		87 421 919	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 421 793	4 421 793
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	266 274 733		326 707 847	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	266 274 733	326 707 847
26.	Költségvetési hiány:	132 954 420			Költségvetési többlet:	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	60 433 114			Tárgyévi többlet:	-	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forintban!	Forintban!
	Megnevezés	2022. évi előirányzat		Megnevezés	2022. évi előirányzat					
		Módosított	Módosított		Módosított	Módosított				
							A	B		
A	B	D	D	E	G	G				
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		32 078 387	Beruházások	45 282 137	57 723 769				
2.	1-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	4 450 000	Felújítások	30 380 913	48 887 668				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 500 000	1 500 000	5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
5.	4-ből lakossági kölcsön törlesztés ÁHK	1 500 000	1 500 000							
6.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	5 500 000	5 500 000				
7.										
8.				Tartalékok						
9.										
10.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	3 500 000	38 028 387	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	81 163 050	112 111 437				
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)	77 663 050	74 083 050	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	77 663 050	74 083 050	Hitelek törlesztése						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Bevételek törlesztése, kamattal értékpapírok						
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)			Betét elhelyezése						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	77 663 050	74 083 050	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)						
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	81 163 050	112 111 437	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	81 163 050	112 111 437				
27.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	-	-				
28.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:						

2.	Tiszvárlkony Kirendeltség	29 123 020	29 673 020	24 432 926	24 432 926	2 838 632	3 138 632	1 851 462	2 101 462				
3.	Vezseny Kirendeltség	26 294 768	26 544 768	22 484 244	22 484 244	2 752 314	2 752 314	1 058 210	1 308 210				
III.	AH-n belüli megoldáscélzás vizsgálata	4 421 793	4 421 793									4 421 793	4 421 793
	NUKÖDÖSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI												
	ÖSSZESEN (I.-II.)	266 274 733	326 707 847	127 010 067	127 010 067	15 114 817	16 275 235	91 154 229	145 984 245	9 359 000	9 359 000	23 636 620	28 079 300

6. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez
 Beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata

Forintban!

Beruházás, felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. december 31-ig	2022. évi előirányzat		2022. év utáni szükséglet
				Eredeti	Módosított	
A	B	C	D	E	F	F=(B-D-F)
I. Beruházások				45 282 137	57 723 769	
I.1. Ingatlanok beszerzése				29 999 564	28 636 604	
I.1.1. Kétpó hulladékgazdálkodási rendszer beruházási előleg elszámolás	2 833 000	2022.		2 833 000	2 833 000	
I.1.2. Ingatlan vásárlás (emlékpark)	2 200 000	2022.		2 200 000	837 040	
I.1.3. MFP Út portalanítás	24 966 564	2022.		24 966 564	24 966 564	
I.2. Informatikai eszköz beszerzés	1 000 000			1 000 000	1 000 000	
I.2.1. Hivatal informatikai eszköz pótlás	1 000 000	2022.		1 000 000	1 000 000	
I.3. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés:	11 971 173			11 971 173	25 775 765	
egészségügy elhasznált eszközök pótlása	600 000	2022.		600 000	600 000	
hivatal elhasznált eszközök pótlása	3 300 000	2022.		3 300 000	3 300 000	
Egészségház kazán vásárlás	1 000 000	2022.		1 000 000	1 000 000	
emlékmű park létesítés	2 000 000	2022.		2 000 000	2 000 000	
díszvilágítás beszerzés 4 db	400 000	2022.		400 000	400 000	
MFP Közterületi játszótéri eszközök	4 671 173	2022.		4 671 173	4 671 173	
MFP Kommunális eszközbeszerzés		2022			11 925 300	
MFP Községsszervezéshez kapcs. Eszköz beszerzés		2022			1 879 292	
I.4. Immateriális javak, vagyoneértékű jogok besz.	2 311 400			2 311 400	2 311 400	
I.4.1. Település rendezési terv készítés	2 311 400	2016./2022.		2 311 400	2 311 400	
2. FELÚJÍTÁSOK	22 536 841			30 380 913	48 887 668	
2.1 Ivóvíz közműrendszer előre nem látható felújítása	3 150 028	2022.		3 150 028	3 150 028	
2.2 Szennyvíz csatorna közműrendszer előre nem látható felújítási munkái				9 724 100	9 724 100	
MFP Művelődési ház tetőszerkezet felújítása	9 993 702	2022.		9 993 702	9 993 702	
MFP Önkormányzati tul. Ingatal fejlesztése - Műv.ház		2022			17 143 795	
BM Sportöltöző felújítás	5 513 083	2022		5 513 083	5 513 083	
-ebből önerő	1 880 028			1 880 028	1 880 028	
2.4. Közfoglalkoztatottak vizesblokk kialakítása	2 000 000	2022		2 000 000		
2.5. Civil ház vizesblokk kialakítása		2022.			3 362 960	
3. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	5 500 000			5 500 000	5 500 000	
3.1. Lakás korszerűsítés támogatás lakosságnak	500 000	2022.		500 000	500 000	
3.2. Tiszajenő SE TAO önerő támogatás		2022.				
3.3. Általános iskola iroda helyiség kialakítása	5 000 000	2022.		5 000 000	5 000 000	
ÖSSZESEN:	28 036 841			81 163 050	112 111 437	

I. Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások**1. EU-s projekt neve, azonosítója:***Forintban!*

Források	2020.	2021.	2022.	Összesen
Saját erő	NEMLEGES			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2022.	Összesen
Személyi jellegű	NEMLEGES			
Munkáltatói közteher				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Összesen:				

II. Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022 évi előirányzata

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	0

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2022. évi bevételei és kiadásai

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat		Ezen belül					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	117 928 889	118 530 153	45 376 536	45 977 800	0	0	72 552 353	72 552 353
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	102 226 285	98 851 743	29 673 932	26 299 390			72 552 353	72 552 353
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 006 406	9 740 159	10 006 406	9 740 159				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 461 132	3 461 132	3 461 132	3 461 132				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 221 516	5 655 797	2 221 516	5 655 797				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	13 550	821 322	13 550	821 322				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 412 000	28 455 981	17 412 000	28 455 981	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 412 000	28 455 981	17 412 000	28 455 981				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	32 078 387	0	32 078 387	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - Iskola sportpálya felújítás	0	0						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	32 078 387		32 078 387				
3.5.1.	MFP-KEB 2022. Községszervezési eszközök beszerzése				1 959 292				
3.5.2.	MFP-ÖTK 2022. Onk. tulajdonú ingatlan fejlesztése Pályázat				17 833 795				
3.5.3.	MFP-KOEB-2022 Kommunális eszköz beszerzése pályázati támogat				12 285 300				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 500 000	62 150 000	26 500 000	62 150 000			0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	26 000 000	61 300 000	26 000 000	61 300 000				0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 000 000	1 300 000	1 000 000	1 300 000				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0						
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	25 000 000	60 000 000	25 000 000	60 000 000				
4.2.	Gépjárműadó	0	0						
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	850 000	500 000	850 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 205 000	6 600 700	5 205 000	6 600 700	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	2 500 000	1 200 000	2 500 000				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000	150 000	200 000	150 000				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000				
5.5.	Ellátási díjak	0	0						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 245 700	1 000 000	1 245 700				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0						
5.8.	Kamatbevételek	5 000	5 000	5 000	5 000				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0						
5.11.	Egyéb működési bevételek	800 000	700 000	800 000	700 000				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 000 000	4 450 000	2 000 000	4 450 000	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000	3 500 000	2 000 000	3 500 000				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	950 000		950 000				
6.4.	Részvételések értékesítése	0	0						
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	170 545 889	253 765 221	97 993 536	181 212 868	0	0	72 552 353	72 552 353
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0					0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0					0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	150 534 666	157 396 835	150 534 666	157 396 835	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150 534 666	157 396 835	150 534 666	157 396 835				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0					0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0						

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2022. évi bevételei és kiadásai

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat		Ezen belül					
				Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0						
13.3.	Bevétek megszüntetése	0	0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0					0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0						
15.	Váltóbevételek	0	0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0						
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 534 666	157 396 835	150 534 666	157 396 835	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	321 080 355	411 162 056	248 528 202	338 609 703	0	0	72 552 353	72 552 353

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2022. évi bevételei és kiadásai

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat		Ezen belül					
				Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	162 943 359	222 076 473	162 943 359	222 076 473	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	45 673 702	45 673 702	45 673 702	45 673 702				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 577 163	5 937 581	5 577 163	5 937 581				
137	Dologi kiadások	83 118 667	137 448 683	83 118 667	137 448 683				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 359 000	9 359 000	9 359 000	9 359 000				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	19 214 827	23 657 507	19 214 827	23 657 507				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0						
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0						
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0						
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 294 827	13 377 507	11 294 827	13 377 507				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0						
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0						
1.16.	- Kamattámogatások	0	0						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 920 000	10 280 000	7 920 000	10 280 000				
1.18.	Tartalékok	0	0						
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0						
1.20.	- Céltartalék	0	0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	81 163 050	112 111 437	81 163 050	112 111 437			0	0
2.1.	Beruházások	45 282 137	57 723 769	45 282 137	57 723 769				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0						
2.3.	Felújítások	30 380 913	48 887 668	30 380 913	48 887 668				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0						
2.12.	- Lakástámogatás	500 000	500 000	500 000	500 000				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	244 106 409	334 187 910	244 106 409	334 187 910			0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0					0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0						
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0						
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0					0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0						
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0						
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0						
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0						
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0						
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	76 974 146	76 974 146	4 421 793	4 421 793	0	0	72 552 353	72 552 353
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 421 793	4 421 793	4 421 793	4 421 793				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	72 552 353	72 552 353					72 552 353	72 552 353
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0						
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0						
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0						
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0						
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0						
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0						
9.	Változtatások	0	0						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	76 974 146	76 974 146	4 421 793	4 421 793			72 552 353	72 552 353
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	321 080 555	411 162 056	248 528 202	338 609 703			72 552 353	72 552 353

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból: Önkormányzatok hozzájárulása	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 521 778						1 521 778
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	22 285 745	23 549 094					22 285 745	22 027 316
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	76 623 836	76 660 487					76 623 836	76 660 487
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 071 483	4 108 134					4 071 483	4 108 134
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	72 552 353	72 552 353					72 552 353	72 552 353
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581
1.1.	Személyi juttatások	81 336 365	81 336 365					81 336 365	81 336 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 537 654	10 337 654					9 537 654	10 337 654
1.3.	Dologi kiadások	8 035 562	8 535 562					8 035 562	8 535 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581

10. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Tiszajenő Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2023.	2024.	2025.	
A	B	C	D	E	F
		-	NEMLEGES	-	-
	Összes kötelezettség:	-	-	-	-

11. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Tiszajenő Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat	
		Eredeti	Módosított
A	B	C	D
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	26 000 000	61 300 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 500 000	3 500 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2 000 000	7 805 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500 000	850 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		32 000 000	73 455 000

12. melléklet a/2022. (.....) önkorm:
Tiszajenő Községi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejleszté

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása
A	B
	NEMLEGES
1.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE

ányzati rendelethez
si céljai

Forintban!

Fejlesztés várható kiadása
C
-
-



Tiszajenő Község Polgármesterétől
5094 Tiszajenő, Vasút utca 11 sz.
Tel:56/434-550
E-mail: info@tizsajeno.hu

Előterjesztés

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 14-én tartandó soron következő, rendes, nyílt testületi ülésére

Tárgy: A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Zagyvarékas polgármestere Kurucz László Árpád 2022. július 1-jei hatállyal megromlott egészségi állapota miatt lemondott tisztségéről. A mintegy háromezerhatszáz lakosú településen az időközi polgármester választást 2022. szeptember 25-én tartották, amelyen a lakosság Polónyi Lászlót választotta meg a település új polgármesterének.

Az időközi polgármesteri választást követően a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásánál is szükségessé válik a Társulási Megállapodás módosítása tekintettel arra, hogy a társulás tagjainak képviselői név szerint szerepelnek a Társulási Megállapodásban.

2. Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2022. (IX.07.) számú önkormányzati határozatában döntött a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja által ellátott tanyagondnoki szolgáltatás megszüntetéséről. A döntést követően szükségsszerűvé vált a Társulási Megállapodás módosítása az intézmény alapító okiratával történő szinkronizálás érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XII.14.) Kt.sz. határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

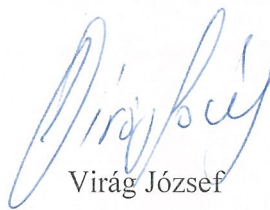
Határidő: azonnal

Felelős: Virág József polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Virág József polgármester helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok

Tiszajenő, 2022. december 6.



Virág József

polgármester

1. melléklet
 / (.....) határozatához

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „Zagyvarékas Község Önkormányzata” sorban a „Polónyi László ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármester” szövegrész helyébe a „Polónyi László polgármester” szöveg lép.

2./ A Társulási Megállapodás 7.3. pontjában szereplő, „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja:” cím alatti felsorolás helyébe a következő felsorolás lép:

„a) Besenyszög:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kötelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat,
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás

e) Nagykörű:

család és gyermekjóléti szolgálat,
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország
közigazgatási területe),
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
szociális foglalkoztatás

g) Szajol:

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)
h) Szászberék:
család- és gyermekjóléti szolgálat, „

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. szeptember 9. napján kelt, 31/2022. (IX. 9.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. szeptember 9. napján kelt, 31/2022. (IX. 9.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

4./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 40/2022. (XI. 30.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Balogh Zoltán polgármester

Csataszög Községi Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Városi Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Túri Tibor polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester

Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Nagy Richárd polgármester

Tiszavárkony Községi Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Polónyi László polgármester

2. melléklet
...../..... (.....) határozatához

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

-a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

-térégi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

-a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,

-a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

-a térség területének összehangolt fejlesztésére,

-a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

-a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1.A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Túri Tibor polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre királyút 37.	Hegedüs István polgármester

Tószeg Önkormányzat	Községi	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2022. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 265 fő
Csataszög Község	309 fő
Hunyadfalva Község	182 fő
Kőtelek Község	1 584 fő
Martfű Város	6 169 fő
Nagykörű Község	1 663 fő
Rákóczifalva Város	5 401 fő
Rákócziújfalú Község	1 935 fő
Szajol Község	3 864 fő
Szászberek Község	980 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	67 658 fő
Tiszajenő Község	1 572 fő

Tiszasüly Község	1 493 fő
Tiszavárkony Község	1 574 fő
Tószeg Község	4 499 fő
Újszász Város	6 120 fő
Vezseny Község	658 fő
Zagyvarékas Község	3 847 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosságának összesen:	112 773 fő

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a./ család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b./támogató szolgáltatás,
- c./közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d./jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

- e./ család-és gyermekjóléti központ,
- f./gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g./házi segítségnyújtás,
- h./nappali ellátás (idősek klubja),
- i./adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j./hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k./étkeztetés,
- l./tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m/ idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n./ utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o./hajléktalanok átmeneti szállása,
- p./hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q./szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r./ szociális foglalkoztatás,
- munkahelyi vendéglátás és
- s./fogyatékosok nappali ellátása
- t./gyermekétkeztetés
- u./ időskorúak gondozóháza

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

5629 Egyéb vendéglátás

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8411 Általános közigazgatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás

8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja - a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a./ a Társulás megalakulásának kimondása,
- b./ a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c./ a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d./ a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a./ a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b./ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c./ az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d./ a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosságszámának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosságszámának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,

b./a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,

c./intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,

d./a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,

e./ valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és

f./ a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,

b./ a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,

c./az intézményvezetők megválasztása,

d./ pályázat benyújtása,

e./ a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,

f./ a térség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és

g./a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosságszámának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

b) Rákócziújfalú:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17 településén)

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás,

közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)

nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

e) Nagykőrű:

család és gyermekjóléti szolgálat,

étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe),

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

szociális foglalkoztatás

g) Szajol:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

család- és gyermekjóléti szolgálat

nappali ellátás (idősek klubja)

h) Szászberek:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

utcai szociális munka,

adósságkezelési tanácsadás,

drog-konzultációs információs központ,

Kuckó Otthonház működtetése,

Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

c) Tiszajenő:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

d) Vezseny:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

e) Tiszavárkony:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

f) Szolnoki kistérség teljes területén:

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása - alacsonyküszöbű ellátás biztosítása,

hajléktalan személyek nappali ellátása,

gyermekek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat működtetése,

szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,

szaktanácsadó szolgáltatások működtetése,

képzési és foglalkoztatási programok működtetése,

g) Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területén:

hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló),

hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely),

pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása,

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család - és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a./ Szolnok:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza

b./ Szászberek:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezseny:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásaikat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízás - inkasszó - alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően - az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül - nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszállást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszállásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

a./a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

b./más forrásból átvett vagyon,

c./a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),

d./ pályázati úton megszerzett vagyon és

e./egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalu települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41- 42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni - bölcsődei - ellátását mikro-társulás keretében.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló

11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon. A Társulás, valamint a Társulás szolnoki székhelyű intézményeinek belső ellenőrzését szintén Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak

járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyonkezelésébe adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./ irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,

e./ összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és

f./ gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

a./ a megbízási idejének leteltével,

b./ halálával,

c./ polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,

d./ lemondásával és

e./ a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.

c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.

d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.

e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményezteteti:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevételeire, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

b.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

a./ a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,

b./ a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,

c./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

a./ kilépéssel,

b./ kizárással,

c./ a Társulás megszűnésével.

19.6. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

a) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható

„Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézmények dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásáért kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását javaslattétellel kezdeményezheti az intézmény ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság (továbbiakban: TSZB).

Minden TSZB az illetékességi területén működő intézményekben dolgozók közül, intézményenként egy főre tehet javaslatot.

A TSZB részére az illetékes intézményvezető tesz javaslatot az elismerésben részesíthető személyekre.

A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti - döntés céljából - legkésőbb a szeptemberi Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Társulási Tanács elnöke minden év október 1-jén adja át.

h) Tekintettel a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és ellátott feladatok eltérőségére a Szolnoki és vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Ugyanazt az intézményt díjazását követően 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a társulási tanács elnöke készítteti el. A 2014. évre vonatkozóan az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a tartalék biztosítja. 2015-től a díjak forrásának fedezetét Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.”

19.7 Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelégeit képezik:

- a./ Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)
- b./ a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)
- c./ a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)
- d./ a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. szeptember 9. napján kelt, 31/2022. (IX. 9.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

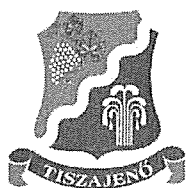
ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2022. (.....) sz. határozat	 Túri Tibor polgármester

Rákóczifalva Önkormányzat	Városi	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Varga József polgármester
Szajol Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Város Önkormányzata	Megyei Jogú	/2022. (.....) sz. határozat	 Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Virág József polgármester

Tiszasüly Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	/2022. (.....) sz. határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	/2022. (.....) sz. határozat	 Polónyi László polgármester



Tiszajenő Község Polgármesterétől
5094. Tiszajenő, Vasút utca 11 sz.
Tel:56/434-550
E-mail: info@tiszajeno.hu

Előterjesztés

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 14-én
 tartandó soron következő, rendes, nyílt testületi ülésére**

Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal működésének, gazdálkodásának alapvető szabályait, feladatait, szervezeti felépítését, működésének rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

Az SZMSZ-t a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor fogadták el a képviselő-testületek, és az elmúlt időszakban a jogszabályi és egyéb változásokkal összhangban több alkalommal módosításra került.

A jelenlegi felülvizsgálat és módosítás indoka, hogy a Magyar Államkincstár által elvégzett ellenőrzés során javaslatként megfogalmazták, hogy az SZMSZ kerüljön kiegészítésre az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13.§ (1) bekezdés i) pontjában és az (5) bekezdésben foglalt előírások szerint. Ennek megfelelően szükséges az SZMSZ kiegészítése azon költségvetési szervek felsorolásával, melyek tekintetében a Közös Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 10.§ (4a) és (4b) bekezdései alapján az Ávr. 9.§ (1) bekezdés szerinti feladatokat ellátja.

Eszerint a gazdasági szerv feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy más költségvetési szerv útján látja el.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenő, Tiszavárkony és Vezseny Község Önkormányzatai, a Vezseny Községi Óvoda és a Tiszavárkonyi Óvoda költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látja el.

Eszerint az SZMSZ II. fejezete kiegészül az alábbi 6.5. ponttal:

„6.5. Tiszajenő Községi Önkormányzat, Vezseny Községi Önkormányzat és Tiszavárkony Község Önkormányzata és intézményei - Vezseny Községi Óvoda, Tiszavárkonyi Óvoda – tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal külön munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

A részletes gazdálkodási feladatokat a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje tartalmazza.”

Továbbá szükséges kiegészíteni a szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módjával, szabályaival.

Az SZMSZ III. fejezete az alábbi 9.10. ponttal egészül ki:

„ 9.10. A szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módja, szabályai.

9.10.1. Belső kapcsolattartás

A Közös Hivatal szervezetén belül a Székhelyen a szervezeti egységek vezetői, a jegyző a Kirendeltségek esetén az aljegyző és a kirendeltségvezető szükség szerinti szakmai egyeztetést tart.

Az alkalmazottak egymással, vezetőjükkel illetve a jegyzővel elsősorban írásban elektronikus úton, illetve szükség szerint szóban tartják a kapcsolatot.

9.10.2. Külső kapcsolattartás

Valamennyi külső szervezettel, ügyfelekkel saját hatáskörben a jegyző, aljegyző, kirendeltségvezetők és az alkalmazottak - munkaköri leírásukkal összhangban - tartják a kapcsolatot szóban, írásban, elektronikus úton.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartás a hivatali kapu, a személyes ügyfélkapuk, az ügyintézők részére rendelkezésre álló hivatali postafiók útján történik. „

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslatok módosítását.

Határozati javaslat:

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022.(...) Kt.sz. határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. és 85 §-a alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát / továbbiakban: SZMSZ/ 2022. december 20. napi hatállyal a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Virág József polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai helyben

2./ Virág József polgármester helyben

- 3./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző helyben
 4./ Szabó Ferenc Vezseny Község Polgármestere 5093 Vezseny, Templom utca 1.
 5./ Hegedűs István Tiszavárkony Község Polgármestere 5092. Tiszavárkony, Endre király utca 37.

Melléklet a .../2022.(..) Kt.sz. határozathoz

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1./ Az SZMSZ II. fejezete kiegészül az alábbi 6.5. ponttal:

„6.5. Tiszajenő Községi Önkormányzat, Vezseny Községi Önkormányzat és Tiszavárkony Község Önkormányzata és intézményei - Vezseny Községi Óvoda, Tiszavárkonyi Óvoda – tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal külön munkamegosztási megállapodás alapján látja el.
 A részletes gazdálkodási feladatokat a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje tartalmazza.”

2./ Az SZMSZ III. fejezete az alábbi 9.10. ponttal egészül ki:

„ 9.10. A szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módja, szabályai.

9.10.1. Belső kapcsolattartás

A Közös Hivatal szervezetén belül a Székhelyen a szervezeti egységek vezetői, a jegyző a Kirendeltségek esetén az aljegyző és a kirendeltségvezető szükség szerinti szakmai egyeztetést tart.

Az alkalmazottak egymással, vezetőjükkel illetve a jegyzővel elsősorban írásban elektronikus úton, illetve szükség szerint szóban tartják a kapcsolatot.

9.10.2. Külső kapcsolattartás

Valamennyi külső szervezettel, ügyfelekkel saját hatáskörben a jegyző, aljegyző, kirendeltségvezetők és az alkalmazottak - munkaköri leírásukkal összhangban - tartják a kapcsolatot szóban, írásban, elektronikus úton.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartás a hivatali kapu, a személyes ügyfélkapuk, az ügyintézők részére rendelkezésre álló hivatali postafiók útján történik. „

Tiszajenő, 2022. november 30.





Tiszajenő Község Polgármesterétől
5094 Tiszajenő, Vasút utca 11 sz.
Tel:56/434-550
E-mail: info@tiszajeno.hu

Előterjesztés

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 14-én tartandó soron következő, rendes, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Központi orvosi ügyeleti ellátás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A központi orvosi ügyeleti ellátás biztosításához kapcsolódó ellátási szerződés 2022. december 31-én lejár. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Igazgatósága értesítette az érintett önkormányzatokat, hogy az új szolgáltatóra vonatkozó beszerzési eljárás során a jelenlegi szolgáltató, a Liver08 Kft adta a legkedvezőbb ajánlatot, így a 2023. január 1. és június 30. közötti időszakra vonatkozóan is ezzel a szolgáltatóval kerül sor a szerződéskötésre.

Információink szerint folyamatban van az egészségügyi ellátórendszert érintő jogszabálmódosítás. Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló törvényjavaslat érinti az alapellátási ügyeleti ellátás megszervezését is. Az ellátási szerződés V. pontjában kerültek beépítésre a törvényt módosításból adódó esetek kezelésére vonatkozó rendelkezések.

Az ellátási szerződést előterjesztésemhez csatolom.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslatok módosítását.

Határozati javaslat:

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022.(...) Kt.sz. határozata**

Központi orvosi ügyeleti ellátás biztosítására

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja az alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátás biztosítására vonatkozó ellátási szerződést.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Virág József polgármester
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Virág József polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Földi Gábor gazdálkodási ügyintéző helyben
- 5./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Tiszajenő, 2022. december 1.



Virág József
polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszajenő Községi Önkormányzat** (székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11. képviseli: **Virág József polgármester**), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről a

Liver08 Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 16-09-009985, székhelye: 5000 Szolnok, Sóház utca 8. II./1., képviseli: **Dr. Kiss Attila ügyvezető**) mint megbízott, (továbbiakban: Megbízott) együttes említésük esetén Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő felek rögzítik, hogy Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykőrű, Rákóczipfalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny, Zagyvarékas települések önkormányzatai Együttműködési Megállapodást kötöttek az alapellátáshoz kapcsolódó 3.1. pontban meghatározott orvosi ügyeleti ellátás (továbbiakban: központi orvosi ügyelet) biztosítására. Az érvényes és eredményes közös beszerzési eljárásban a Megbízott ajánlatát nyilvánították nyertesnek.

A Megbízott, mint nyertes ajánlattevő és az Önkormányzat a közös beszerzési eljárás tárgyaként meghatározott központi orvosi ügyelet ellátásának módját és feltételeit jelen ellátási szerződésben rögzítik.

II. A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott szolnoki telephelyen folyamatosan biztosítja a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykőrű, Rákóczipfalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny és Zagyvarékas települések (a továbbiakban: Önkormányzatok) vonatkozásában, 2023. január 1. napjától 2023. június 30. napjáig az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján, a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

III. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat illetékességi területén élő természetes személyek - állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók – ellátása céljából folyamatos, alapellátási szintű központi háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálatot lát el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységekről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglalt előírások alapján. Szükség esetén Megbízott gondoskodik a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról.

3.2. A Megbízott a II. pontban felsorolt Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyeletet Szolnoki telephelyen és jelen ellátási szerződés 2. számú mellékletében található, a Megbízott nyertes ajánlata szerinti struktúrában látja el.

Az Önkormányzat lakossági létszám összesen: 1572 fő

A központi orvosi ügyelet telephelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.

3.3. A Megbízott 2. számú melléklet szerinti - és az Önkormányzatok által elfogadott - ajánlata tartalmazza azon vállalásokat és feltételeket, melyek szerint rendelkezésre állnak és pótlásra kerülnek a szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlan, gépjármű, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján előírt minimum feltételek szerinti gyógyszerek, gépek és eszközök annak érdekében, hogy a hatályos jogszabályokban előírt felszereltség folyamatosan biztosított legyen.

3.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálat során használt gépjárműben folyamatosan biztosítja a hatályos jogszabályokban meghatározott eszközöket, műszereket és gyógyszereket.

3.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségen gondoskodik.

3.6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.

3.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megszerzett működési engedély birtokában a jelen szerződés szerinti ügyeleti betegellátási tevékenységet az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által kiadott érvényes működési engedély és a jogviszony egész tartamára szóló felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti.

3.8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízottat terheli az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti finanszírozási szerződés megkötése, melyet jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul kezdeményezni köteles. A finanszírozási szerződés biztosítja a Megbízott számára e szerződésben rögzített ellenszolgáltatás összegén túl a forrást jelen szerződésben rögzített feladatok maradéktalan ellátására. A finanszírozási szerződés létrejöttének késedelme nem mentesíti a Megbízottat a beszerzés tárgyának szerződésszerű teljesítése alól, Önkormányzattal szemben a szerződés létrejöttének késedelme többletfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

3.9. A Megbízott az illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján köteles a jogszabályokban előírt betegdokumentáció és adminisztráció vezetésére. Köteles továbbá folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, az illetékes népegészségügyi szerv/intézet, az érintett háziorvosok részére, az adatvédelmi előírások megtartása mellett. A Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

3.10. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az ügyeleti tevékenység szakmai felügyeletét az illetékes Járási Hivatal látja el.

3.11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és az Önkormányzat a hatályos jogszabályok alapján jogosultak ellenőrizni a Megbízott tevékenységét. A Megbízott tűrni köteles a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzést, és annak elvégzéséhez a feltételeket, valamint a megfelelő időben kért dokumentációt - a megjelölt határidőre - biztosítani.

3.12. A Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, felel az ügyeleti beosztás elkészítéséért. Az ügyeleti beosztásról - a szolgálatra beosztott személyek nevének, szakképesítésének, címének és telefonszámának

feltüntetésével - a Megbízott köteles írásban értesíteni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, valamint az illetékes Járási Hivatalt, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 29. napjáig. A beosztás esetleges változásait a Megbízott köteles írásban bejelenteni.

3.13. A Megbízott köteles az Önkormányzattal közölni a központi orvosi ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti telefonszámát vagy állandó elérhetőségi telefonszámát, továbbá az ügyeleti telephelyen, valamint az érintett településen jól látható felületeken megjeleníteni azokat.

3.14. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben akár saját hibájából, akár rajta kívül álló okból nem tudja biztosítani a jelen szerződés szerinti központi orvosi ügyelet ellátását, úgy az Önkormányzat jogosult intézkedni az esetleges helyettesítés iránt, amelynek összes költségét a Megbízott megtéríteni köteles.

3.15. A Megbízott tevékenysége ellátása során a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások maradéktalan megtartásával köteles eljárni.

3.16. A Megbízott köteles valamennyi, az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan elkészített szabályzatát az Önkormányzat részére bemutatni.

IV. Az ellenszolgáltatás

4.1. Jelen szerződés III. pontjában meghatározott központi orvosi ügyelet Önkormányzat illetékességi területén történő ellátásáért a Megbízottat 145.682,- Ft/hó díj illeti meg.

4.2. A 4.1. pontban meghatározott díjat Önkormányzat havonként utólag, a Megbízott által a hatályos pénzügyi-, számviteli szabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a teljesítéstől számított 90 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

4.3. A Megbízott a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen az ügyelet telephelyének működtetésével kapcsolatos kiadásokat, a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textília mosatásával kapcsolatos kiadásokat.

V. A szerződés időtartama

5.1. A jelen szerződés 6 hónap időtartamra jön létre.

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy tudomással bírnak az orvosi ügyelet tárgyában előkészítés alatt álló jogszabálytervezetről, annak tartalmáról.

5.3. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ellátási szerződés megszűnik, amennyiben a jogszabálytervezet elfogadásra, és hatálybaléptetésre kerül, és az abban foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat valamint az Országos Mentőszolgálat között a feladat ellátására együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

5.4. Megbízott kijelenti, hogy jelen ellátási szerződés megszűnése esetén az Önkormányzattal szemben semmilyen követeléssel nem kíván élni.

VI. A szerződés felmondása

6.1. Az Önkormányzat jelen szerződést a beszerzési felhívásra benyújtott pályázatban részletezett feltételek megsértése esetén három hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

6.2. Azonnali felmondásnak van helye, ha a Megbízottal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megszüntette, vagy felbontotta a finanszírozási szerződést, továbbá, ha az illetékes hatóság a központi orvosi ügyelet működtetésére kiadott működési engedélyt visszavonta.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat kapcsolattartója:

- Név: Virág József
- Beosztás: polgármester
- Levelezési címe: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.
- Telefonszáma: +36-56-434-550
- Telefax- száma: -
- E-mail címe: info@tiszajeno.hu

7.2. Megbízott kapcsolattartója:

- Név: Dr. Kiss Attila
- Beosztás: ügyvezető
- Levelezési címe: 5000 Szolnok, Sóház utca 8. II./1.
- Telefonszáma: 20/289-5618
- Telefax-száma: 56/952-526
- E-mail címe: liver08kft@gmail.com

7.3. A jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél.

7.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.5. A szerződésből eredő jogvitákra - hatáskörtől függően - Szerződő felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6. A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a tárgyi beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, nevezetesen

1. számú melléklet: az ajánlatkérés
2. számú melléklet: az ajánlat.

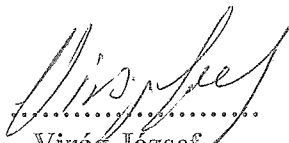
A Szerződő felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Tiszajenő, 2022. december 1.

Megbízott képviselőtében:

.....
Dr. Kiss Attila
Liver08 Kft.

Önkormányzat képviselőtében:


.....
Virág József
polgármester