

Tiszajenő Község Polgármesterétől
Tiszajenő, Vasút utca 11.

E l ő t e r j e s z t é s
A képviselő-testület 2016. február 15-én tartandó, soron következő, rendes, nyílt
együttes testületi ülésére

Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése szerint a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - mint költségvetési szerv – költségvetési terve a székhely település önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be, ezért a rendelet-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztését megelőzően a Hivatal költségvetési tervét a képviselő-testületek együttes ülésén célszerű megtárgyalni.

A Hivatal költségvetési javaslatát a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) előírásai, a vonatkozó jogszabályok, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, Tiszajenő és Vezenseny Községek Önkormányzatai között 2012. október 15-én létrejött megállapodás, továbbá a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével készítettük el.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz, melynek előirányzata 34.167 ezer Ft. A támogatás összege 2015. évhez viszonyítva 183 ezer Ft-tal csökkent az önkormányzatok lakosságszámának fogyása miatt.

A támogatás meghatározása az önkormányzatok lakosságszáma alapján számított hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. Fontos megemlíteni, hogy a költségvetési törvény a két településből álló hivatal létszámánál is alkalmaz szorzót. A fentiek figyelembe vételével az elismert hivatali létszám 7,5 fő-ről 7,46 főre mérséklődött.

A központi támogatás a székhely önkormányzatot illeti meg 2014. évtől, így 2016. évben is Tiszajenő Község Önkormányzatánál jelenik meg a teljes támogatás és intézmény finanszírozás keretében jut el a Hivatalhoz.

A 2016. évi költségvetés bevételei

A Hivatal 2016. évre tervezett költségvetési bevételi főösszege 47.768 e Ft, mely 7.751 e Ft-tal haladja meg az előző évi előirányzatot, ami jelentős, 19 %-os növekedést jelent. A jegyző tartós távollétéért 2015. decemberében, nagyobb részben ez okozza az előirányzat visszarendeződést.

Bevételi tervünket a költségvetési törvény 2. mellékletében a Hivatal működéséhez biztosított támogatás figyelembe vételével készítettük el. Eredeti előirányzatként számba vettük a 2015. decemberi bérkompenzáció áthúzó 60 ezer Ft előirányzatát, valamint a 2015. évben Hivatalunk részére elvégzett, de le nem számlázott szolgáltatások miatt képződött 59 ezer Ft feladattal terhelt költségvetési maradvány összegét.

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 11.4.1. és 11.4.2. pontja szerint a Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségek közül a foglalkoztatottak személyi juttatásait és járulékait, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadások 70 %-át Tiszajenő, 30 %-át Vezenseny viseli.

A jegyzőhöz telepített feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételeken túl a tárgyi feltételek biztosításának kiadási előirányzatát – a hivatali épületek fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket - a Hivatal költségvetésében kell megtervezni. A hivatali épületek fenntartási költségét mindkét önkormányzat a saját hivatala vonatkozásában továbbra is maga viseli.

A bevételi források és a felmerülő költségek ismeretében, és megosztását követően a Hivatal működéséhez a két önkormányzatnak mindösszesen 13.482 e Ft-tal kell hozzájárulnia. A körjegyző munkába állása miatt, valamint Vezenseny Kirendeltségen egy fő köztisztviselő foglalkoztatásának egész évre történő szintre hozására tekintettel az önkormányzatoktól elvárt hozzájárulás együttesen 7.815 e Ft-tal emelkedik.

A kiadások megosztása, majd ezt követően a hozzájárulások meghatározása a **3. melléklet** szerint történt. Tiszajenő Önkormányzata részéről 8.991 e Ft hozzájárulással, Vezenseny Önkormányzata részéről 4.491 e Ft hozzájárulással számoltunk.

A 2016. évi költségvetés kiadásai

A Hivatal 2016. évi költségvetésének kiadási főösszege 47.768 e Ft. Ezen belül a személyi juttatások 32.033 e Ft, a munkaadót terhelő járulékok 8.872 e Ft, a dologi kiadások pedig 6.863 e Ft összegben szerepelnek.

A Hivatal összes létszáma 12 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 6 fő köztisztviselő a tiszajenői hivatalban, és 4 fő köztisztviselő a vezensenyi hivatalban végzi munkáját.

A személyi juttatások előirányzatának megtervezésekor figyelembe vettük a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) előírásai szerinti soros előlépéseket, az esedékes jubileumi jutalmat. Tiszajenőn 1 fő nyugdíjazása miatt az új dolgozó részére történő munkakör átadás idejére átmeneti többletköltség jelentkezik, melyre a költségvetés fedezetett biztosít.

A foglalkoztatottak **személyi juttatásai** a Kttv. 131.§ - 143.§, a 150.§ - 154.§ , 255.§-nak rendelkezései alapján kerültek megtervezésre.

Az alapilletmények megállapításához a költségvetési törvény 57. §-a határozza meg a köztisztviselői illetményalapot, melynek mértéke 2016. január 1-től – az előző időszakhoz képest változatlanul - 38.650,- Ft.

A Hivatal Ügyrendjében és a Kttv. 256. §-ban foglaltak szerint tartalmazza az előirányzat a jegyző részére kötelezően járó vezetői illetménypótlékok, továbbá a köztisztviselők részére kötelezően járó képzettségi pótlék összegét.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (2) bekezdése szerint a fizetési számlához kapcsolódóan a tisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható, mely 2016. évben legfeljebb 1000 forint. Az illetmények fizetési számlára történő utalásának költségét a munkáltató viseli. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható. A fentiek

alapján javasoljuk, hogy a 12 fő köztisztviselő részére a fenti összeg 2016. évben egy összegben november hónapban kerüljön kifizetésre.

A foglalkoztatottak sajátos juttatásai között a kiküldetéshez kapcsolódó napidíjat, és a képzések, tanfolyamok költségét, az anyakönyvvezető anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szabadidő megváltását terveztük.

A személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás tervezett összege az anyakönyvvezető ruházati költségtérítését, közlekedési költségtérítést, továbbá a Kttv. 151. § alapján a cafeteria juttatásokra tervezett összeget tartalmazza. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése szerint a cafeteria juttatás összege nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap ötszörösénél. Fentiek alapján költségvetési tervünkben bruttó 200.000,- Ft/fő/év összeggel számoltunk. Ez a keret tartalmazza a kifizetőt terhelő adókat is.

A munkaadót terhelő járulékokon belül a szociális hozzájárulási adó és az EHO összegének megtervezése az előző évi mértékeket figyelembe véve történt, míg a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó számításánál az 1% csökkenéssel számoltunk.

A dologi kiadások előirányzata a hivatalokban az irodaszerek, szakkiadványok beszerzési kiadásait, az iktatóprogram, Takarnet szolgáltatás, a bankszámla vezetés költségeit, a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok, a belföldi kiküldetések, a helyi védelmi tervek aktualizálásának előirányzatait, továbbá a hivatali épületek fenntartásának (távközlési díjak, gázenergia, villamos-energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, stb.) előirányzatait tartalmazza. Egyszeres előirányzat a jogszabály által kötelezően előírt információ biztonsági szabályzat elkészítésének 381 e Ft költsége.

A Hivatal 2016. évi költségvetési tervét tekintve megállapíthatjuk, hogy a bevételek és a kiadások összegében a tárgyévben 19 %-os növekedés mutatkozik, az önkormányzatok hozzájárulásának bevételi előirányzaton belüli aránya így 28 %-ra módosult.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervéről.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (.....) Kt.sz határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervére

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervét az 1.-2. melléklet szerint.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Hivatal költségvetési előirányzatainak Tiszajenő Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletébe történő beépítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Puskás Béla polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester helyben
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezseny
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Tiszajenő, 2016. február 1.


Puskás Béla
polgármester

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4491			4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4491			4 491
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása	4 491			4 491
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491			4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277			43 277
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59			59
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218			43 218
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167			34 167
	Bérekompensáció 2015. december	60			60
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991			8 991
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768			47 768
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47768			47 768
1.1.	Személyi juttatások	32033			32 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872			8 872
1.3.	Dologi kiadások	6863			6 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47 768			47 768

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezeny Kirendeltség
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4491		4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	4491		4 491
2.4.	- ebből : EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezeny Községi Önkormányzat hozzájárulása	4491		4 491
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491		4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277	33 006	10 271
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59	41	18
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218	32965	10253
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167	23917	10 250
	9.3.2. Bérkompenzáció 2015. december havi	60	57	3
	9.3.3. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991	8991	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768	33 006	14 762
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47768	31032	16736
1.1.	Személyi juttatások	32033	20924	11 109
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872	5856	3 016
1.3.	Dologi kiadások	6863	4252	2 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47768	31 032	16 736

INDOKOLÁS

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséhez

Ezer forintban

Indokolás	Javasolt 2016. évi előirányzat	
K I A D Á S O K		
1. TISZAJENŐ SZÉKHELY IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE		
Személyi juttatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
Teljes munkaidőben foglalkoztatott 7 fő köztisztviselő alapilletménye	16161	
Egyéb kötelező pótlékok	761	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	16922	
Jubilemi jutalom: 2 fő	1397	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	1078	
Ruházati költségtérítés: anyakönyvvezető	30	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás, kiküldetés, Vezsenyre átjárás)	180	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	177	
Foglalkoztatottak szociális támogatása	40	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, anyakönyvvezető szabad- idő- szabadság megváltása, bérkompenzáció	833	
Foglalkoztatottak személyi juttatása	20657	
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	267	
Személyi juttatások összesen:		20924
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulási adó	5196	
EHO	379	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	281	
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		5856
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	230	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	700	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	200	
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: mobil telefon díja	390	
Közüzemi díjak: villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	360	
Postai fiókberlet	25	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozók oktatása, munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	660	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja, postai szolgál- tatás, hulladékdíj, információ biztonsági szabályzat készítés	1020	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	35	
Működési célú áfa	632	
Dologi kiadások összesen:		4252
		31032
1.KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE TISZAJENŐ IGAZGATÁSI KIADÁSA		
2. VEZSENY KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE		
Személyi juttatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
5 fő köztisztviselő alapilletménye	9505	
Illetménypótlék	186	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	9691	
Helyettesítési díj	3	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	744	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás 2 fő, kiküldetés)	346	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	105	
Foglalkoztatottak szociális támogatása	20	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, kompenzáció	32	
Foglalkoztatottak személyi juttatása	10941	
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	168	
Személyi juttatások összesen:		11109

Indokolás	Javasolt 2016. évi előirányzat	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Szociális hozzájárulási adó	2642	
EHO	199	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	175	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:		3016
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	110	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	180	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	125	
Közüzemi díjak: gáz, villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	975	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	555	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja, információ biztonsági szabályzat készítés	170	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	40	
Működési célú áfa	456	
Dologi kiadások összesen:		2611
2. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:		16736
1.+ 2. = KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSA MINDÖSSZESEN:		47768

Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működési kiadásainak megosztása megállapodás szerint

Kiadás jogcíme	Összesen	Tiszajenő	
		Vezseny	
		önkormányzatát terheli	
<i>Megosztási arány megállapodás szerint: (1.,2.,3. soroknál)</i>	100%	70%	30%
1. Személyi juttatás	32033	22423	9610
2. Munkaadót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	8872	6210	2662
3. Személyi juttatáshoz kapcsolódó dologi kiadások	780	546	234
I. Megállapodás szerint megosztott működési kiadás összesen:	41685	29179	12506
II. Üzemeltetési és működési dologi kiadások (felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	6083	3827	2256
I. + II. összesen:	47768	33006	14762
BEVÉTELEK			
TISZAJENŐ SZÉKHELY			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34167eFt 70 %-a		23917	
1.2 2015. december havi kompenzáció állami támogatás		57	
1.3 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		41	
1.4 Tiszajenő Községi Önkormányzat hozzájárulása		8991	
Bevétel összesen:			33006
VEZSENY KIRENDELTSÉG			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34167eFt 30 %-a		10250	
1.2 2015. december havi kompenzáció állami támogatás		3	
1.3 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		18	
1.4 Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása		4491	
Bevétel összesen:			14762
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELE MINDÖSSZESEN:			47768
Éves foglalkoztatott létszám:			
- Tiszajenő Székhely	7 fő		
- Vezseny Kirendeltség	5 fő		

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
Tiszajenő, Vasút utca 11.**

E l ő t e r j e s z t é s

**A képviselő-testület 2016. február 15-én tartandó soron következő
rendes, nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről
szóló beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolómat.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2015. évi beszámoló tudomásul vételét.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016.(II.15.) Kt.sz. határozata**

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló
beszámolóra**

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről .

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester helyben
- 3./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 120 db ügyirat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 43 db ügyirat

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 64 db ügyirat

- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 699 db ügyirat

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek – 63 db ügyirat

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 191 db ügyirat

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 55 db ügyirat

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás – 57 db ügyirat

- földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy / pl. méhekkal kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/
- növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfű-mentesítés,

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2015. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2015. évben a közös hivatalban összesen 357 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek (354 db), többi önkormányzati hatósági ügy útkezelői és tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos.

A 357 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 252 db a bizottság, 56 db a polgármester, 48 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás, temetési támogatás ügyei.

A Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 357 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2015. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör. Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1279 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége (1157 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezsenyen az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörében az ügyintéző mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2015. évben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

Tiszajenőn a községházán hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre. Az ablakok rendkívül rossz állapotban vannak, az üvegek kiesnek, mert a nyílászáró farésze teljesen szétkorhadt.

A községháza energetikai fejlesztésére reményeink szerint ezévben lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani, akkor ezek a problémák rendeződhetnének.

További probléma a jelenleg rendelkezésre álló irattár szűkösége. Az évek során felhalmozódott iratok nem férnek már el a községháza épületében lévő helyiségben. Sürgős megoldást kell találnunk, mert már az iratok napi szinten történő kezelése és az irodaszerek tárolása is ellehetetlenült.

Vezsenyen a községháza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézését.


Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet mellett a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Tiszajenő, 2016. február 4.


Gyapjasné Sepsí Erzsébet
jegyző

Vezeny Községi Önkormányzat
5093 Vezeny Templom u.1.
Tel.: (56) 459-021 ♦ Fax: (56) 459-022
E-mail: info@vezeny.hu

2016.02.09.
130/2016
Tul.



Ügyiratszám: 100-1/2016

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Puskás Béla Polgármester Úr részére

Tiszajenő
Vasút u. 11.
5094

Tisztelt Polgármester Úr!

Közös cégünk a Vetikom Nonprofit Kft. részére a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése és a lomtalanítás elvégzése miatt új engedélykészerzése vált szükségessé, melynek eddigi költségei a következők:

Minősítés éves kötelező meghosszabbítása: 150.000,- Ft

Hulladékgazdálkodási engedély módosítása iránti kérelem: 140.000,- Ft

Ökopont Kft. megbízási díja engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére: 254.000,- Ft

Kérjük, hogy a költségekhez tulajdonarányuknak megfelelően hozzájárulni szíveskedjenek.

Vezeny, 2016. február 5.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
polgármester